



Gradska knjižnica Rijeka

Rijeka, M. Gupca 23

Tel: 051 211 139

Faks.: 051 338 609

E-mail: gkri@gkri.hr

Broj: 560/2018

U Rijeci, 3. listopada 2018. godine

Gradska knjižnica Rijeka, Matije Gupca 23, Rijeka, dana 3. listopada 2018. godine objavljuje

NATJEČAJ

-za zasnivanje radnog odnosa za radno mjesto: diplomirani knjižničar/diplomirana knjižničarka (1 izvršitelj), s mjestom rada u odjelima/ograncima/slужbama Gradske knjižnice Rijeka, na određeno puno radno vrijeme, do povratka na rad privremeno nenazočne radnice s bolovanja, uz probni rad od 2 mjeseca.

Uvjeti:

- završen diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij iz polja informacijskih i komunikacijskih znanosti s najmanje 60 ECTS bodova iz temeljnih predmeta knjižničarstva, odnosno studij knjižničarstva kojim je stečena visoka stručna sprema sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju, ili
- završen drugi preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij odnosno studij kojim je stečena visoka stručna sprema sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju, uz obvezu stjecanja 60 ECTS bodova iz temeljnih predmeta knjižničarstva na završenom diplomskom studiju iz informacijskih i komunikacijskih znanosti u roku od 3 godine od dana zaposljavanja,
- položen stručni ispit za stručno zvanje diplomiranog knjižničara, sukladno Pravilniku o uvjetima i načinu stjecanja stručnih zvanja u knjižničarskoj struci

- opća i posebna računalna pismenost
- sposobnost razumijevanja i čitanja na dva strana jezika,
- poznavanje i primjena socioloških i pedagoških metoda rada u korisničkim službama
- sposobnost organiziranja stručnih poslova, rada u timu
- komunikacijske vještine i sposobnost rasprave o stručnim i profesionalnim temama
- nekažnjavanost za kaznena djela iz glave sedamnaeste Kaznenog zakona RH.

Opis poslova radnog mjesta diplomirani knjižničar, sukladno odredbi čl.23. Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu Gradske knjižnice Rijeka:

- posuđuje i razdužuje građu, obnavlja članstvo
- daje korisnicima informacije o Knjižnici, o fondu, programima Knjižnice
- rješava korisničke informacijske zahtjeve
- preporučuje knjige korisnicima za čitanje
- sudjeluje u raznim oblicima rada s korisnicima
- sudjeluje u izradi informativnih biltena, izložbi, kulturno-animacijskih programa
- vodi razne statistike o fondu, korisnicima, korištenju građe
- predlaže naslove knjižnične građe za nabavu
- katalogizira knjižničnu građu, uređuje kataloge i druge evidencij
- sudjeluje u nabavi građe i njenom uključivanju u knjižnični fond
- provjerava dotok naručene građe i reklamira neispravne narudžbe
- brine o sigurnosti i arhiviranju baza podataka knjižnične građe i korisnika
- vodi evidenciju o stanju računalne opreme u Knjižnici
- priprema potrebne dokumente i tekstove u standardnim računalnim programima, sudjeluje u poslovima revizije i otpisa knjižnične građe
- ažurira sve vrste kataloga
- usklađuje nabavnu politiku, organizira knjižnični fond i zbirke, pročišćava i izlučuje knjižničnu građu, sakuplja i analizira zahtjeve korisnika u vezi s nabavom knjižnične građe, procjenjuje fond
- kataložno-bibliografski obrađuje zahtjevnije dokumente
- priprema dokumente za računalnu obradu
- sadržajno analizira dokumente za potrebe klasifikacije i predmetne obrade
- izrađuje anotacije i sažetke, sudjeluje pri izradi i doradi programa računalne obrade
- izrađuje tezauruse, deskriptore, uređuje bibliografije i sistematske kataloge
- obrađuje građu posebnih zbirki
- priprema i izrađuje informacijska pomagala (baze podataka, bibliografije, biltene prinova i sl)

- obavlja retrospektivna bibliografska pretraživanja i selektivnu diseminaciju informacija
- rješava složene informacijske zahtjeve korisnika
- vodi međuknjižničnu posudbu
- sastavlja informativne, signalne i preporučne biltene, organizira posebne zbirke
- Pretražuje on-line baze podataka.
- uređuje i oblikuje knjižnično-informacijska pomagala
- uređuje i dopunjava web stranicu Knjižnice
- izvodi i priprema promidžbene oblike rada za animiranje korisnika, organizira i izvodi programe rada u zadovoljavanju kulturnih potreba građana
- priprema programe i izvodi različite oblike edukacije i osposobljavanja korisnika za samostalnu uporabu informacijskog materijala
- Planira marketinške akcije Knjižnice
- organizira i potiče skupine korisnika, potencijalnih korisnika i utjecajnih osoba iz okruženja u zagovaranju Knjižnice i knjižnične profesije
- obavlja matične zadaće za narodne i školske knjižnice
- prati stručna dostignuća u zemlji i svijetu
- priprema izvješća, referate, članke i sudjeluje u stručnom obrazovanju
- analizira statističke podatke
- priprema planove, izvještaje, prati, analizira i vrednuje obavljene poslove
- Sudjeluje u radu domaćih i stranih stručnih udruženja
- sudjeluje u izobrazbi stručnih knjižničnih djelatnika.

Obavlja druge poslove koji proizlaze iz procesa rada i po nalogu nadređenog voditelja i ravnatelja.

Prijavi se prilaže:

- životopis
- dokaz o potrebnoj stručnoj spremi (preslika diplome/uvjerenja)
- dokaz o položenom ispitu za stručno zvanje diplomiranog knjižničara (preslika potvrde/uvjerenja)
- dokaz o poznavanju dva strana jezika (preslika indeksa, uvjerenja, potvrde ili slično)
- dokaz o poznavanju rada na računalu
- uvjerenje o nekažnjavanju za kaznena djela iz glave sedamnaeste Kaznenog zakona RH, ne smije biti starije od 3 mjeseca od dana raspisivanja natječaja
- dokaz o radnom iskustvu (potvrda odnosno ispis iz elektroničkog zapisa podataka iz područja radnih odnosa koji vodi Hrvatski zavod za mirovinsko osiguranje
- dokaz o hrvatskom državljanstvu (preslika osobne iskaznice ili domovnice).

Rok za podnošenje prijava je 8 dana od dana objave natječaja na mrežnim stranicama Gradske knjižnice Rijeka, odnosno **do 11. listopada 2018. godine.**

Nepotpune i nepravodobne prijave neće se razmatrati.

Pravo prijave na natječaj imaju osobe oba spola.

Pisane prijave s potrebnom dokumentacijom o ispunjavanju propisanih uvjeta iz natječaja dostavljaju se poštom na adresu: Gradska knjižnica Rijeka, M.Gupca 23, Rijeka ili se predaju osobno na adresu: Gradska knjižnica Rijeka, Uljarska 1/1, Rijeka (Tajništvo/Pravna služba).

Kandidati koji ispunjavaju formalne natječajne uvjete, bit će pozvani da pristupe usmenom razgovoru s članovima Povjerenstva za provedbu natječaja.

O rezultatima natječaja, kandidati će biti obaviješteni neposredno po okončanju istoga.

Podnošenjem prijave na natječaj, kandidati su izričito suglasni da Gradska knjižnica Rijeka kao voditelj zbirke osobnih podataka, može prikupljati, koristiti i dalje obrađivati podatke u svrhu provedbe natječajnog postupka, sukladno propisima kojima se uređuje zaštita osobnih podataka.

Gradska knjižnica Rijeka